

ALMINDELIGE BETINGELSER FOR MINDRE ERHVERVSKUNDER - Version 3.0



1. GÆLDENDE BETINGELSER

- 1.1 Disse almindelige betingelser gælder for alle aftaler indgået med Dansikring Direct A/S ("DSD") vedr. Abonnement og Systemet.
- 1.2 DSD kan til enhver tid ændre disse betingelser, øvrige Abonnementsvilkår og prisstrukturen. De til enhver tid gældende betingelser er tilgængelige på DSD's hjemmeside (Mine Sider). Varsling af ændringer vil ske på DSD's hjemmeside, Mine Sider, faktura, betalings-serviceoversigt, elektronisk post (herunder e-mail, SMS, app) eller via almindelig post. Ganske uvæsentlige ændringer kan varsles alene via DSD's hjemmeside. Alle ændringer i aftaleforholdet mellem DSD og Kunden skal være skriftlige, idet Kunden dog kan opsiges telefonisk. Betaling for et Abonnement, efter en vilkårsændring, anses for accept af ændringen. Ved modstrid mellem disse betingelser og andre skriftligt aftalte vilkår har anden skriftlig aftale forrang.

2. DEFINITIONER

- 2.1 Ved "Abonnement" forstås det eller de abonnement(er), Kunden tegner hos DSD.
- 2.2 Ved "System" forstås det materiel, der leveres til Kunden af DSD eller en af DSD godkendt samarbejdspartner, og/eller som er specificeret på Kundens faktura.
- 2.3 Ved "Hjemmeside" forstås www.dansikring-direct.dk og www.verisure.dk.
- 2.4 Ved "Kunden" forstås den, der har tegnet Abonnement hos DSD.
- 2.5 Ved "Mine Sider" forstås Kundens selvbetjeningsunivers på Hjemmesiden.

3. INSTALLATION MV.

- 3.1 Systemet må alene installeres af DSD eller en af DSD godkendt samarbejdspartner.
- 3.2 For installationen betaler Kunden et særskilt installationsgebyr, som fremgår af kontrakten.
- 3.3 Installation og service foretages inden for DSD's normale åbningstid, som fremgår på Hjemmesiden og vederlaget er fastsat under forudsætning heraf.
- 3.4 Det er Kundens ansvar og risiko, at Systemet kan og må installeres på den aftalte adresse/placering. Er det eksempelvis nødvendigt at etablere internetforbindelse, telefonstik, ekstra sikringsgrupper mv. eller at konfigurere et eksisterende netværk, betaler Kunden særskilt vederlag herfor.

4. NØGLEBOKS/-FORVARING

- 4.1 Hvis der installeres en nøgleboks hos Kunden, eller indgås der en aftale om nøgleforvaring, er DSD ikke ansvarlig for deponerede nøgler. Kunden stiller de nødvendige nøgler til disposition.
- 4.2 Giver de deponerede nøgler - uanset årsag - ikke adgang til installationsadressen, eller har Kunden fravalgt nøgleboks/-forvaring, er DSD berettiget til at rekvirere en låsesmed for Kundens regning, såfremt DSD/en alarmpatrulje skønner, at det er nødvendigt at få adgang til installationsadressen. Hvis låsen er beskadiget, kan DSD få låsen udskiftet for Kundens regning, hvis DSD finder det nødvendigt.
- 4.3 Ved ændring af låse er Kunden forpligtet til at rekvirere DSD til deponering af nye nøgler samt til at betale DSD et vederlag for denne assistance. Vederlaget beregnes ud fra medgået tid og kørsel.
- 4.4 Nøglebokse overvåges alene i det omfang dette er aftalt med kunden.

5. VEDLIGEHOLDELSE, SERVICE MV.

- 5.1 Kunden skal håndtere Systemet i overensstemmelse med de angivne forskrifter og er forpligtet til at give DSD besked, hvis Kunden konstaterer fejl.
- 5.2 Systemet må alene serviceres, repareres eller ændres af DSD eller en af DSD godkendt samarbejdspartner og må ikke tildækkes/blokeres af Kunden. DSD kan dog anmode Kunden om at foretage vedligeholdelse i det omfang, det vurderes at være muligt for Kunden.
- 5.3 Kunden er forpligtet til halvårligt at foretage en prøvealarmering efter den vejledning, som forefindes på DSD's Hjemmeside.
- 5.4 Kunden faktureres for udførte reparationer, ændringer, fejlfindinger mv., medmindre denne service er udtrykkeligt omfattet af Kundens Abonnement, eller DSD i øvrigt bærer ansvaret for det forhold, som begrundet den udførte service. Udgifter til batterier og udskiftning heraf afholdes af kunden.
- 5.5 DSD er til enhver tid berettiget til at få adgang til Systemet. DSD vil almindeligvis i god tid træffe aftale med Kunden herom, men hvis der foreligger særlige forhold, er DSD berettiget til at få adgang til Systemet uden varsel.
- 5.6 Kunden er forpligtet til at holde Systemet behørigt forsikret, mens dette er monteret hos Kunden, og Kunden er forpligtet til at lade skader på Systemet udbedre af DSD.

6. OVERVÅGNING, FORHOLDSORDRE

- 6.1 Systemet er tilkoblet DSD's kontrolcentral døgnet rundt. Som en del af Abonnementet aftales en forholdsordre med Kunden, der beskriver, hvorledes DSD skal forholde sig ved alarmsignal.
- 6.2 Kunden er forpligtet til løbende at holde forholdsordrer, inkl. kontaktpersoner, ajourført. DSD kan opkræve vederlag for ydelser som følge af, at forholdsordren ikke er ajourført.
- 6.3 Uanset hvad der er aftalt i forholdsordren, vil vagten aldrig foretage handlinger, der bringer vagtens personlige sikkerhed i fare.
- 6.4 Ved skader som følge af indbrud/indbrudsforsøg, hærværk, brand eller lign. foranlediger DSD, på Kundens regning, nødvendige skadebegrænsende foranstaltninger, fx vagt på alarmadressen, håndværkerassistance og reetablering af Systemet.

7. AFMELDING AF ALARM

- 7.1 Er alarmen aktiveret ved en fejl, skal Kunden inden for 3 minutter kontakte DSD og afmelde alarmen ved at oplyse kodeord eller ved brug af nøglebrik, talkode eller fjernbetjening. DSD er ikke forpligtet til at foretage udrykning, hvis Kunden foretager gyldig afmelding, uanset om dette sker efter 3 minutter.
- 7.2 Er afmelding ikke sket inden for 3 minutter i overensstemmelse med pkt. 7.1, kan DSD opkræve Kunden vederlag for udrykning.
- 7.3 Hvis DSD modtager falsk alarm, der skyldes forhold, Kunden kan afhjælpe, kan DSD skriftligt anmode Kunden om at afhjælpe forholdet inden 3 dage. Såfremt forholdet ikke er afhjulpel inde fristens udløb, kan DSD fakturere Kunden for efterfølgende udrykninger, der skyldes dette forhold, uanset om omkostninger til udrykning er omfattet af Kundens abonnementsvederlag.

8. SKILTNING

- 8.1 DSD leverer ved installation af Systemet de

nødvendige skilte til Kunden. Ved efterfølgende udskiftning af mærkede døre/porte/vinduer mv. på Kundens anmodning udskiftes skilte for Kundens regning.

- 8.2 Ved billedovervågning er DSD forpligtet til at sikre, at krav til skiltning opfyldes, når Systemet installeres. Efter dette tidspunkt er Kunden ansvarlig for at sikre, at kravene til stadighed opfyldes.
- 8.3 Skiltene er DSD's ejendom og skal nedtages ved Abonnementets ophør. Nedtagningen må alene foretages af DSD.

9. FLYTNING OG NEDTAGNING

- 9.1 Systemet må alene flyttes eller nedtages af DSD eller en af DSD godkendt samarbejdspartner, medmindre DSD udtrykkeligt accepterer andet. DSD kan frit vælge ikke at nedtage Systemet.
- 9.2 Hvis DSD flytter eller nedtager Systemet helt eller delvist, faktureres Kunden et nedtagningsgebyr.
- 9.3 Kunden afholder selv udgifter til udbedring af huller i vægge mv., og DSD er kun ansvarlig for skader på Kundens ejendom i det omfang, DSD har handlet ansvarspådragende.

10. AFTALENS LØBETID

- 10.1 Abonnementet træder i kraft, når Systemet (helt eller delvist) er installeret hos Kunden, jf. pkt. 3, og fortsætter indtil det opsiges/ophæves.
- 10.2 Hvis Kunden fraflytter sikringsadressen i Abonnementets løbetid, kan Kunden vælge (a) at indgå en ny Abonnementsaftale - som erstatter den eksisterende Abonnementsaftale - vedr. den nye sikringsadresse, eller (b) at betale et beløb svarende til summen af Kundens ydelser frem til det tidspunkt, hvor Kunden kunne have opsagt Abonnementet, uden at DSD er forpligtet til at levere ydelsen i henhold til Abonnementet på den nye adresse.
- 10.3 De første otte dage efter, at signaloverførsel er etableret, anses for en prøveperiode fra DSD's side. De aftalte forholdsordrer iværksættes først efter udløbet af prøveperioden.
- 10.4 Opsigelsesvarslet er for begge parter, 3 måneder.
- 10.5 Aftalen er uopsigelig i 36 måneder, herefter fortsætter abonnementet med løbende uopsigelige abonnementsperioder af 1 års varighed. Opsigelse af et abonnement, har således først virkning ved en abonnementsperiodes udløb.
- 10.6 I tilfælde af forretningsophør, betalingsstandsning, konkurs eller dødsfald, kan kunden når som helst opsiges abonnementet med 3 måneders varsel til en måneds udløb.

11. ANDRE YDELSER, GEBYRER MV.

- 11.1 Alle ydelser vedr. Abonnementet og/eller Systemet skal rekvireres via DSD eller en af DSD godkendt samarbejdspartner.
- 11.2 For ydelser, der ikke er omfattet af Kundens Abonnement, betaler Kunden særskilt vederlag.
- 11.3 DSD er berettiget til at opkræve de betalinger og gebyrer, der fremgår af DSD's hjemmeside. Disse beløb kan, som følge af omkostningsstigninger, f.eks. portostigninger, miljøafgift, administrationsomkostninger forhøjes efter fremgangsmåden i punkt 1.2.
- 11.4 Et Abonnement omfatter ikke udgifter til tredjemand (teleselskab, politi, brandvæsen mv.).

12. BETALING

- 12.1 Abonnementet betales forud, medmindre andet aftales.

12.2 Alle øvrige ydelser, herunder gebyrer, kan faktureres særskilt. Betalingsbetingelser vil fremgå af fakturaen.

13. PRISREGULERINGER

13.1 Abonnementsvederlaget prisreguleres ikke de første seks måneder efter installationsdatoen. Varsling af prisændringer efter dette tidspunkt sker i overensstemmelse med punkt 1.2.

13.2 DSD er berettiget til at regulere priserne i uopsigelighedsperioden, jf. pkt.10.5.

14. DSD'S ANSVAR

14.1 DSD er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler, idet DSD dog aldrig er ansvarlig for (a) indirekte tab eller følgeskader, (b) tab eller mangler som følge af force majeure-tilstande eller (c) skader, som Kunden kunne have forsikret sig mod i et dansk opererende forsikringselskab.

14.2 DSD kan alene gøres ansvarlig for skader, mangler eller tab, der direkte kan henføres til DSD's ydelser til Kunden. DSD kan således ikke gøres ansvarlig for skader, mangler eller tab, der skyldes dele eller ydelser leveret af tredjemand. Hvis DSD konstaterer fejl, som DSD ikke er ansvarlig for, er DSD dog forpligtet til at informere Kunden herom og mod vederlag at medvirke til at afhjælpe problemet.

14.3 DSD er ikke ansvarlig for skader på elektronisk udstyr, hvorpå der downloades, installeres eller anvendes applikationer til brug af Systemet. Ligeledes er DSD uden ansvar for tab som følge af misbrug, hacking, nedbrud eller anden skade relateret til Kundens brug af DSD's programmer, applikationer og/eller elektroniske services, herunder "VBox" og "Mine Sider".

14.4 DSD er uden ansvar i tilfælde af, at GSM-nettet eller internettet ikke leverer SMS'er til Kunde.

14.5 DSD er ikke ansvarlig for misbrug af Kundens koder, nøglekort og kodeord.

14.6 DSD's ansvar over for Kunden kan under ingen omstændigheder overstige DKK 100.000 pr. år.

14.7 Hvis Kunden mener at have et krav mod DSD, skal kunden straks give DSD skriftlig meddelelse herom.

14.8 DSD er godkendt som vagtvirksomhed og kontrolcentral af Rigspolitichefen.

15. BEHANDLING AF PERSONLIGE OPLYSNINGER

15.1 Kunden er forpligtet til på "Mine Sider" for at sørge for at have opdaterede korrekte oplysninger, herunder korrekt e-mail, telefonnumre mv. Elektronisk post anses for at være kommet frem til Kunden, når DSD har anvendt e-mail-adresse/telefonnummer, der fremgår på "Mine Sider".

15.2 Personoplysninger behandles fortroligt og lagres under sikre forhold i overensstemmelse med gældende lovgivning. Kunden har til enhver tid ret til indsigt i og til at berigtige sine oplysninger ved at kontakte DSD. Oplysningerne anvendes til at administrere Kundens abonnement, bestillinger, betalinger og evt. deltagelse i konkurrencer samt til information og markedsføring via telefon, post, e-mail og sms, i det omfang lovgivningen giver mulighed for det. Ønskes ikke disse informationer, tilbud, fordele og nye tiltag fra DSD, kan Kunden ændre sine personoplysninger ved henvendelse til DSD eller ved at opdaterer oplysningerne på "Mine Sider".

16. MISLIGHOLDELSE

16.1 Hvis Kunden væsentligt misligholder sine forpligtelser, er DSD berettiget til at:

- ophæve Abonnementsaftalen,
- indstille sine ydelser,
- nedtage Systemet,

d) kræve ikke forfaldne ydelser frem til det tidspunkt, hvor Kunden kunne have opsagt Abonnementet, betalt, og

e) kræve erstatning for tab som følge af misligholdelsen.

16.2 Som væsentlig misligholdelse anses blandt andet

a) væsentlige eller gentagne tilfælde af manglende rettidig betaling, jf. pkt. 12,

b) flytning eller nedtagning af Systemet i strid med pkt. 9,

c) service eller reparation af Systemet i strid med pkt. 5.2,

d) manglende forsikring af Systemet, jf. pkt. 5.6,

e) manglende afhjælpning af forhold hos Kunden, der har givet anledning til udrykning eller lignende foranstaltninger, og som DSD har anmodet Kunden om at afhjælpe, eller

f) Kundens fraflytning uden forudgående orientering af DSD.

17. EJENDOMSRET

17.1 Systemet lejes af DSD, og Kunden har alene en brugsret her til. Ved ophør af Kundens Abonnement skal Systemet tilbageleveres til DSD, jf. pkt. 9.

18. OVERDRAGELSE

18.1 Abonnementet kan ikke overdrages af Kunden uden DSD's forudgående, skriftlige accept. En sådan accept kan betinges af betaling af et overdragelsesgebyr.

19. KONTAKT

19.1 Spørgsmål til Abonnementet kan rettes til Dansikring Direct A/S (CVR25019202), Carlsensvej 8, 4600 Køge, tlf. 70 24 7 365, e-mail: kc@Dansikring-direct.dk.

20. LOVVALG OG VÆRNETING

20.1 Aftaleforholdet mellem Kunden og DSD er underlagt dansk ret.

20.2 Enhver tvist skal i første instans anlægges ved Retten i Roskilde.